



WIE FÜHREN SIE?

1. Bevor ich meinen Mitarbeitern eine neue oder schwierigere Aufgabe übergebe, gehe ich diese Punkt für Punkt durch und erörtere mit ihnen gemeinsam, was dazu notwendig ist.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

2. Ich suche spezielle Gelegenheiten, meine Mitarbeiter weiterzuentwickeln, indem ich ihnen neue Aufgaben gebe.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

3. Ich ermuntere meine Mitarbeiter dazu, Ideen und Vorschläge einzubringen und unterstütze sie bei der Umsetzung.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

4. Wenn ein Mitarbeiter etwas für mich erledigen soll, dann gebe ich ihm sehr klare Instruktionen und Informationen.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

5. Ich stelle meinen Mitarbeitern Fragen, die ihnen dabei helfen, selbst auf Lösungen oder Entscheidungen zu kommen.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

6. Ich prüfe immer noch einmal, ob meine Mitarbeiter meine Anweisungen genau verstanden haben, bevor ich sie mit der Aufgabenbearbeitung beginnen lasse.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

7. Ich ermutige meine Mitarbeiter, neue Aufgaben zu übernehmen, obwohl es ein Risiko sein kann, dass die Bearbeitung darunter leidet.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

8. Ich interessiere mich dafür, was meine Mitarbeiter außerhalb der Arbeit tun und wie das zu der jeweiligen Arbeit passt oder im Widerspruch steht.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

9. Ich prüfe regelmäßig, was meine Mitarbeiter durchzuführen hatten und informiere sie darüber, wie ich mit der Erledigung zufrieden war.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie

10. Ich nehme mir Zeit für meine Mitarbeiter und helfe ihnen, über nächste Karriereschritte nachzudenken.

Sehr häufig 1 2 3 4 5 6 7 nie