



CHECKLISTE: PERSÖNLICHE KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

Beurteilen Sie sich selbst:

Fachkenntnisse, z. B.	1	2	3	4	5
* Spezialistenwissen für Ihre Tätigkeit					
* Managementwissen					
* betriebswirtschaftliche Kenntnisse					
* Allgemeinwissen					
*					
Persönlichkeit, z. B.					
* körperliche Verfassung, Fitness, Belastbarkeit					
* Kontaktfähigkeit					
* Kommunikationsfähigkeit					
* Anpassungsfähigkeit					
* Selbstkritik					
* Selbstmotivation					
* Kontakte und Beziehungen					
*					
Führungsfähigkeiten, z. B.					
* Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft					
* Motivationsunterstützung für Menschen und Gruppen					
* Fähigkeit zur Delegation					
* Personalentwicklung, Beratung					
* Kritik und Anerkennung					
* Teamfähigkeit, Kooperation					
*					
Denkfähigkeiten, z. B.					
* Kreativität					
* logisches Denkvermögen					
* Denken in Systemen, Strukturen, Zusammenhängen					
*					
Arbeitstechniken, z. B.					
* Zielorientierung					
* rationelles und systematisches Arbeiten, Zeitmanagement					
* Entscheidungs- und Problemlösungstechniken					
* Konzentrationsfähigkeit					
* Rhetorik und Präsentationstechniken					
* Gestaltung von Meetings, Diskussions- und Verhandlungstechniken					
*					



Was sind Ihre größten Stärken?

Wie können Sie Ihre persönlichen Stärken (= Ihr Kapital und Ihre Einzigartigkeit!) noch konzentrierter nützen?

„Du musst niemanden dazu motivieren, dort gut zu sein, wo er gut ist!“
(Fredmund Malik)