



TIPPS ZUR GESPRÄCHSVORBEREITUNG

Ein gut vorbereitetes Gespräch

- + verläuft zielstrebig,
- + beansprucht weniger Zeit,
- + führt seltener zu problematischen Gesprächssituationen.

Die Vorbereitung umfasst

- * **inhaltliche**,
- * **organisatorisch/zeitliche** und
- * **mentale** Aspekte.

Inhaltliche Aspekte

Informieren Sie bei Bedarf Ihren Gesprächspartner im voraus über den Zweck des Gespräches.

Bereiten Sie sich auf das Gespräch vor:

- * Was ist der Anlass für dieses Gespräch?
- * Welches Ziel verfolgen Sie mit dem Gespräch?
Was wäre für Sie ein Normalziel, ein Idealziel und ein Mindestziel?
- * Wie können die angestrebten Ziele erreicht werden?
- * Welche Argumente wird Ihr Gesprächspartner vermutlich bringen?
Welche Ziele wird er verfolgen? Welche Fakten werden eine Rolle spielen?
Wie würden Sie an seiner Stelle strategisch vorgehen?
Wie stellt sich die Situation aus seiner Sicht dar?
- * Welche Unterlagen und „Beweise“ benötigen Sie?

Organisatorisch/zeitliche Aspekte

- * Legen Sie einen realistischen Zeitraum für das Gespräch fest. Stimmen Sie diesen mit Ihrem Gesprächspartner ab.
- * Wählen Sie wenn möglich den Termin entsprechend Ihrer persönlichen Leistungskurve.
- * Kümmern Sie sich rechtzeitig um einen geeigneten Raum (in bestimmten Fällen kann ein neutraler Raum von Vorteil sein).
- * Gewährleisten Sie Ungestörtheit.



Mentale Aspekte

- * Stellen Sie sich das Gespräch so vor (möglichst detailgetreu), wie es idealerweise verlaufen wird.
- * Wenn Sie - bezogen auf diese Person - Angst oder Wut haben, stellen Sie sich Situationen vor, die Sie mit dieser Person in der Vergangenheit hatten, wo die Beziehung positiv oder zumindest neutral war.
- * Überprüfen Sie eventuelle „Schubladen“
(z. B. „Mit dem kann man ja sowieso nicht vernünftig reden...“)
- * Überprüfen Sie Ihre Grundposition zu dieser Person, ob Sie sich überlegen, gleichwertig oder unterlegen fühlen:
„Ich bin o.k. - du bist o.k.“
„Ich bin o.k. - du bist nicht o.k.“
„Ich bin nicht o.k. - du bist o.k.“
„Ich bin nicht o.k. - du bist nicht o.k.“

